

CODICE ETICO STUDIO GIULIANO

La filosofia di Studio Giuliano è quella di porre il Cliente in primo piano e di soddisfare le sue richieste, attraverso risposte su misura, altamente qualificate, nonché di offrire dei servizi innovativi volti ad anticipare le sue esigenze future.

L'aggiornamento costante sulle materie trattate, nelle diverse aree di competenza, l'utilizzo di strumenti di lavoro tecnologicamente avanzati, l'integrazione della struttura organizzativa interna, la propensione per il lavoro di squadra, sono tutti elementi che rispecchiano la volontà di costituire un punto di riferimento per la propria clientela, alla quale poter fornire un servizio di consulenza globale.

La scelta di "costruire" un Codice Etico rispecchia esattamente questo orientamento, nella convinzione che ciò conduca a creare un ambiente di lavoro coeso e proficuo, e, conseguentemente, a fornire un miglior servizio al cliente.

1. INTRODUZIONE

1.1 LA COSTRUZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Studio Giuliano descrive l'insieme dei valori e dei principi etici che caratterizzano l'attività di tutti coloro i quali operano all'interno dello Studio.

La costruzione del codice etico ha avuto come punto di partenza le norme e i principi del Codice Deontologico dei Consulenti del Lavoro, del Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, del Codice Deontologico Forense e del Codice della Privacy.

Nella definizione dei contenuti, ovvero dei valori e degli standard etici di comportamento, ci si è avvalsi, inoltre, del contributo personale di ciascun socio, dipendente, collaboratore e partner, allo scopo di stabilire dei criteri di condotta professionale e morale condivisi da tutte le persone che vivono quotidianamente la realtà dello Studio.

1.2 OBIETTIVI

L'obiettivo principale del Codice Etico di Studio Giuliano è quello di far sì che ogni persona, nell'esercizio della propria attività professionale, adotti comportamenti eticamente positivi all'interno e all'esterno dello Studio.

Nella fattispecie, la condivisione e l'osservanza dei valori e dei principi etici si è tradotta, in termini concreti, oltre che in una forte aggregazione interna e in relazioni esterne "trasparenti", nella instaurazione di rapporti duraturi con i propri clienti.

1.3 DESTINATARI

Il Codice Etico si rivolge a tutti i professionisti, soci, dipendenti, collaboratori e partner dello Studio, denominati "destinatari del codice", che devono conoscere e osservare le norme deontologiche in esso contenute, improntando la propria condotta alla cooperazione e reciproca collaborazione.

Attraverso il Codice, lo Studio, vuole, altresì, promuovere e comunicare all'esterno i valori guida che contraddistinguono la propria metodologia di lavoro.

La consultazione del Codice Etico è, quindi, aperta a chiunque volesse prenderne visione e, per tale ragione, lo stesso è stato pubblicato on line sul sito web Studio Giuliano, in un'area dedicata.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 PROFESSIONALITA' E COMPETENZA

Ciascun destinatario del codice ha l'obbligo del continuo aggiornamento e della formazione professionale continua, con l'obiettivo di fornire un contributo professionale adeguato al progetto che gli viene assegnato. Di conseguenza, egli è tenuto a non accettare incarichi che

sappia di non poter svolgere con la necessaria competenza o per i quali non sia in grado di assicurare un'organizzazione adeguata.

In quest'ottica, lo Studio promuove la crescita e la preparazione professionale delle risorse umane che sono, infatti, periodicamente impegnate in convegni, ed aggiornamenti sulle novità e tendenze che riguardano le singole specializzazioni.

2.2 SEGRETEZZA e RISERVATEZZA

I destinatari del codice, oltre a rispettare l'obbligo del segreto professionale, devono assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni apprese dai propri clienti e dai portatori d'interesse con cui entrano in contatto, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali. L'impegno dello Studio è rivolto a creare le condizioni affinché la riservatezza sia mantenuta da tutti coloro che, a qualunque titolo, operano al suo interno e per conto dello stesso.

2.3 CORRETTEZZA E LEALTA'

L'attività professionale deve essere svolta rispettando il principio di correttezza e lealtà nei confronti del cliente e dei terzi coinvolti. I destinatari del codice sono tenuti ad anteporre gli interessi del cliente a quelli propri rifiutando raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare indebiti vantaggi per sé o per lo Studio e a non utilizzare a fini personali beni, materiali ed immateriali, di cui dispongano nello svolgimento degli incarichi che vengono loro assegnati.

2.4 QUALITA'

Lo Studio è orientato alla soddisfazione del cliente e indirizza la propria attività ai più elevati standard di qualità. L'obiettivo più importante che tutti i destinatari del Codice devono perseguire è, quindi, quello di creare relazioni di qualità con i propri clienti. Sotto tale aspetto la qualità relazionale, soprattutto nelle attività di erogazione di servizi, deriva e si origina dall'espressione di comportamenti improntati all'affidabilità e alla trasparenza, uniti all'utilizzo di capacità di ascolto ed empatie elevate, al fine di far vivere ai propri interlocutori un'esperienza positiva.

2.5 TUTELA DELL'IMMAGINE

La tutela dell'immagine rappresenta un aspetto di particolare importanza per Studio Giuliano. Tutti i destinatari del Codice devono impegnarsi a rispettare i principi del presente Codice nei rapporti tra colleghi e con i soci, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso e conforme allo stile dello Studio.

3. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI INTERNE

Nei rapporti all'interno dello Studio, i destinatari del Codice sono tenuti ad interagire lealmente, secondo buona fede e con la massima trasparenza, agevolando la diffusione chiara e puntuale, di informazioni su tutti quegli elementi che possano favorire o, al contrario, ostacolare l'esercizio della professione e dei suoi sviluppi futuri. Inoltre, sono tenuti ad adottare un comportamento rispettoso, cortese e cordiale. Costituiscono manifestazioni di rispetto e di correttezza, ad esempio, la puntualità, il riguardo nei confronti di un collega più anziano, l'astensione da iniziative che contribuiscano ad attirare il cliente assistito da altri nella propria esclusiva sfera. Per contro, devono evitare atti o comportamenti caratterizzati da animosità e conflittualità che violino o possano far ritenere violate le norme dei Codici Deontologici o quelle contenute nel Codice.

4. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

I destinatari del Codice, nell'esercizio della loro attività, devono rispettare tutti i principi generali indicati ai punti 2.1., 2.2., 2.3., 2.4 e 2.5 del presente Codice. Sono tenuti, altresì, ad usare la massima chiarezza nei

rapporti con il cliente, ovvero ad illustrare con semplicità gli elementi essenziali e gli eventuali rischi connessi alla pratica che viene loro affidata.

Il rapporto con il cliente è fondato essenzialmente sulla fiducia e, pertanto, i destinatari del codice devono adottare comportamenti professionali che ne siano meritori, dimostrando serietà, disponibilità e rispetto nei confronti del cliente stesso.

5. RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MAGISTRATURA E STAMPA

Nei rapporti con i funzionari della PA e con i Magistrati, i destinatari del Codice devono comportarsi rispettando le pubbliche funzioni, senza assumere atteggiamenti in contrasto con la propria dignità professionale.

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, in particolar modo in occasione di interventi professionali di grande rilevanza, i destinatari del codice devono usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

6. MODALITA' DI COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti gli interessati, all'interno e all'esterno dello Studio, attraverso attività di comunicazione dedicate.

Nella fattispecie una copia cartacea del Codice Etico è a disposizione, per la consultazione, presso la Segreteria dello Studio. Inoltre, si è provveduto ad inviare una versione in formato elettronico a ciascun professionista, socio, dipendente, collaboratore e partner. Allo scopo di assicurare una corretta comprensione dei principi del Codice e per raccogliere eventuali segnalazioni e/o suggerimenti, periodicamente vengono organizzate delle sedute di aggiornamento con tutti gli stakeholder interni.

Il Codice, secondo la filosofia dello Studio, non rappresenta, infatti, un adempimento burocratico, ma un momento di riflessione e di stimolo che può diventare una occasione di sviluppo e di evoluzione del sistema dei valori e, conseguentemente, dei comportamenti delle persone.

Infine, la pubblicazione on line del Codice, nel sito web dello Studio, permette a chiunque voglia prenderne visione, di poterlo fare in modo agevole ed immediato.

7. CONSEGUENZE IN CASO DI VIOLAZIONE

Lo Studio, pur riconoscendo al Codice Etico la sua funzione eminentemente deterrente, interpreta lo stesso come strumento volto a promuovere e stimolare comportamenti eticamente positivi. Pertanto, al fine di assicurare l'effettività e l'efficacia del presente Codice non è stato predisposto un sistema sanzionatorio formale e dissuasivo. In caso di violazione dei principi in esso contenuti, a seconda della gravità, verrà esaminato, da parte dei soci, il caso specifico. Le conseguenze saranno decise sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate, tenuto conto delle specifiche circostanze che hanno determinato l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi etici descritti.